

REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE (ADDENDUM AL REGOLAMENTO DEL PERSONALE)

ART. 1 REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici, nonché di essere iscritto nelle liste elettorali;
- non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego;
- essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto oggetto di selezione;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- Essere munito di patente b in corso di validità;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- Conoscenza della lingua inglese.

ART.2 REQUISITI SPECIFICI

I candidati alla selezione, in funzione della posizione professionale richiesta dovranno poi possedere i seguenti requisiti specifici:

A) POSIZIONE FARMACISTA

- essere in possesso del diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

B) POSIZIONE COMMESSE MAGAZZINIERE

- essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti ed i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata con la seguente modalità:

- personalmente entro il termine fissato dall'avviso di selezione presso la sede della farmacia comunale numero 1, sita in Cornaredo (Mi), Via Andrea Ponti, 29 o diversa sede indicata nell'avviso di selezione, , pena la non ammissibilità;

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve indicare il domicilio, e il proprio indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici, nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione che ne attesti la conformità all'originale.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e notorietà, così come predisposto all'atto della selezione, debitamente compilato e sottoscritto;
- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- modulo di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR 2016/679;
- Certificato storico occupazionale rilasciato dal competente Centro per l'impiego, attestante l'attuale stato occupazionale e gli eventuali servizi e rapporti di lavoro pregressi;
- curriculum vitae e professionale, con specificazione dei servizi prestati ed indicazione chiara dell'inizio e della fine del rapporto, delle relative caratteristiche (se a tempo pieno o parziale), delle farmacie interessate (con descrizione precisa dell'ubicazione, della denominazione/insegna, della titolarità pubblica o privata);

Comportano inoltre l'esclusione dalla selezione le seguenti irregolarità:

- domanda di ammissione pervenuta oltre i termini fissati nell'avviso di selezione;
- L'avvenuta comunicazione, in sede di domanda o nei relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae e professionale), di notizie o dati falsi o comunque inesatti;

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante comunicazione mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione con un preavviso minimo di 24 ore antecedenti l'orario dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- domanda priva delle generalità, della residenza e del domicilio del candidato, di valido indirizzo di posta elettronica.
- Documentazione incompleta o non idonea
- Curriculum vitae non idoneo

ART. 7 PROVE D'ESAME E TITOLI

Le prove d'esame cui verranno sottoposti i candidati potranno prevedere, forma scritta e/o orale: le modalità di esame vengono deliberate dal consiglio di amministrazione dell'ente all'atto della indicazione dell'avviso di selezione.

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

PROVA D'ESAME FARMACISTA: relativa ai seguenti argomenti: tecnica e legislazione farmaceutica farmacologica; legislazione sanitaria (con particolare riferimento al settore farmaceutico) e organizzazione e gestione del servizio di Farmacia nell'ambito dell'Azienda Speciale; deontologia professionale, gestione e tariffazione delle ricette; omeopatia, cosmesi e medicine alternative. Detta prova comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; simulazione di breve colloquio commerciale con cliente straniero in lingua inglese.

PROVA D'ESAME COMMESSE MAGAZZINIERE: relativa ai seguenti argomenti: temi di cultura generale; movimentazione delle merci; omeopatia e cosmesi; sistema gestionale di magazzino; nozioni di base funzionamento magazzino automatizzato.

Detta prova comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma algebrica dei voti conseguiti nella/e prova/e dal punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, secondo la griglia di valutazione adottata dalla commissione giudicatrice all'atto dell'insediamento.

ART. 8 TITOLI VALUTABILI

Ai fini della valutazione finale verranno presi in esame i seguenti titoli preferenziali:

TITOLI DI SERVIZIO

servizi resi presso enti pubblici, aziende speciali, di ruolo, non di ruolo.

- Saranno valutati unicamente i servizi prestati in qualità di:
 - Direttore di farmacia (1/10 ogni 30 giorni di servizio prestato);
 - Farmacista collaboratore (1/10 ogni 60 giorni di servizio prestato);
 - Commesso Magazziniere (1/10 ogni 60 giorni di servizio prestato)

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se a tempo pieno o parziale. I servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente al servizio prestato.

TITOLI VARI

- Esperienza di gestione di specifici reparti all'interno di aziende speciali farmaceutiche;
- Sussistenza di doti e/o agevolazioni di carattere contributivo connesse allo stato occupazionale

La commissione esaminatrice procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, qualora non specificatamente già contenuto in dettaglio nei criteri esposti, a stabilire ulteriori eventuali criteri di attribuzione a completamento dei precedenti.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Farmaceutiche nonché del regolamento interno dell'Azienda Farmacia Comunale.

ART. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

L'ammissione dei candidati, la valutazione della/e prova/e e dei titoli di servizio, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata all'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

I nominati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e della sussistenza di tutti i requisiti di partecipazione e titoli dichiarati nella domanda. In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, l'Azienda si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

I vincitori della selezione saranno sottoposti ad un periodo di prova nei termini fissati dal CCNL vigente.