

# CURRICULUM VITAE

## DATI ANAGRAFICI

**PERAZZOLI ROBERTO**

**TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Segretario d'Amministrazione (Ragioniere) conseguito nel luglio 1971 con il punteggio di 40/60 presso l'Istituto professionale di Stato "Barnaba Oriani" di Milano

**ALBO PROFESSIONALE:** dall'aprile 1989 iscritto presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Milano al n. 1604

## ATTIVITA' PROFESSIONALE

**Dal 20.03.1973 al 31.08.1974:** alle dipendenze della Società **MOTTA S.p.A.** con le mansioni di addetto all'Ufficio paghe;

**Dal 01.09.1974 al 15.01.1980:** alle dipendenze della Società **MAGGIONI FARMACEUTICI S.p.A.** con le mansioni di addetto all'Ufficio Amministrazione del Personale;

**Dal 16.01.1980 al 23.02.1986:** alle dipendenze della Società **SIO S.p.A.** (gruppo francese AIR LIQUIDE) con le mansioni di coordinatore dell'Ufficio Amministrazione del Personale

**Dal 24.02.1986 al 31.12.2007:** alle dipendenze del Gruppo **Sanofi** (gruppo farmaceutico multinazionale francese presente in Italia con circa 3.500 dipendenti distribuiti in 7 unità produttive) con la mansione di responsabile Ufficio Amministrazione del Personale. Nell'ambito di tale ruolo ho svolto le seguenti attività:

- corretta applicazione di tutta la normativa contrattuale e di legge inerente al rapporto di lavoro;
- rapporti con gli Enti previdenziali e le Associazioni di categoria;
- adempimenti contributivi e fiscali ( mensili ed annuali );
- manutenzione ed implementazione del sistema informatico utilizzato ( conoscenze Software CATA INFORMATICA e SAP);
- gestione degli aspetti contabili collegati alle retribuzioni;
- budget del personale;
- gestione della previdenza integrativa aziendale;
- elaborazione dichiarazioni dei redditi dei dipendenti – Mod. 730
- supporto tecnico – amministrativo alla Direzione Risorse Umane in occasione delle trattative con la Rappresentanza Sindacale

**Dal 1° gennaio 2008:** attività libero – professionale di Consulente del Lavoro, rivolta principalmente nei confronti di aziende del settore farmaceutico .

### ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Docenze in materia di amministrazione personale per conto dello Studio Marco Redaelli & Associati di Milano presso Camere di Commercio e Associazioni Piccole Industrie di città del Nord-Italia;
- Docenze presso l'Università per Adulti di Nerviano su argomenti inerenti la Pubblica Amministrazione
- Elaborazione dichiarazioni dei redditi – Mod. 730

### CONOSCENZE SPECIFICHE

Gli studi effettuati, il costante aggiornamento e la pratica quotidiana mi hanno permesso di arrivare ad un elevato livello di conoscenza dei seguenti aspetti professionali:

- CCNL chimico e chimico-farmaceutico;
- CCNL dirigenti aziende industriali;
- legislazione del lavoro, con particolare riferimento alla normativa fiscale e previdenziale;
- normativa fiscale inerente la dichiarazione dei redditi delle persone fisiche;
- sistemi informatici Word ed Excel

Completano il profilo una discreta conoscenza delle lingue inglese e francese.

CORNAREDO, 19/6/2016

